



PROCEDIMENT DE GESTIÓ D'INFORMACIONS

1. Inici i finalització del procediment de gestió d'informació

El procediment de gestió d'informacions s'inicia amb la recepció de la denúncia i finalitza amb la resolució de la denúncia i l'aplicació de les mesures que resultin pertinents en cada cas.

2. Les denúncies

2.1. Les denúncies hauran de presentar-se, per qualsevol de les formes previstes en l'article 7.2. de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, a través del Canal Intern d'Informació ubicat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

2.2. Les denúncies hauran de contenir els següents elements:

- a) Identitat del denunciant: nom, cognoms i mitjà de contacte, ja sigui a través de correu electrònic o telèfon. Les denúncies podran ser realitzades de manera anònima, si bé això implica que el nivell de detall de les comunicacions realitzades haurà de ser suficientment exhaustiu per a la seva admissió a tràmit.
- b) En tot cas, el responsable del Canal Intern d'Informació haurà de garantir que la identitat del denunciant, en cas que s'identifiqui, sigui tractada amb la màxima confidencialitat.
- c) Identitat del denunciat, en cas de conèixer-se, amb nom i cognoms i altres dades que es coneguin i es considerin rellevants per a la identitat del presumpte infractor.
- d) Motiu de la denúncia, amb descripció dels fets o circumstàncies que a criteri del denunciant constitueixen una infracció d'entre les previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- e) Evidències concretes que donin suport al a denúncia, consistents en tots aquells documents de què es disposi i que suportin el fet denunciat.

3. Acusament de rebuda

Un cop rebuda la denúncia, el responsable del Canal Intern d'Informació procedirà a enviar a l'informant l'acusament de rebuda en el termini màxim de set dies naturals següents a la seva recepció, excepte que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació, en els termes de l'article 9.2.c) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

4. Llibre de registre

L'Ajuntament disposarà d'un llibre-registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes que hagin motivat.



Aquest registre no serà públic i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant auto i en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquesta, pugui accedir-se total o parcialment al contingut del citat registre. Les dades personals relatives a les informacions rebudes i al es investigacions internes només es conservaran durant el període que sigui necessari i proporcionat a efectes de complir amb la llei. En cap cas podran conservar-se les dades per un període superior als deu anys.

5. Anàlisi i avaluació de la denúncia

Un cop registrada la denúncia, el responsable del Canal Intern d'Informació haurà d'analitzar i avaluar la denúncia de cara a que aquesta sigui admesa o inadmesa a tràmit, tenint en compte els criteris descrits a continuació:

5.1. Admissió a tràmit: només s'admetran a tràmit aquelles denúncies que exposin de forma clara i evident fets constitutius d'una infracció del Dret de la UE i actuacions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.

5.2. Inadmissió a tràmit: no s'admetran a tràmit aquelles denúncies que no continguin tota la informació requerida i aquelles en que els fets denunciats no compleixin els requisits exigits en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. El denunciant podrà reformular la denúncia o utilitza altres vies legals que consideri adequades.

5.3. Comunicació al denunciant: tant si la denúncia ha estat admesa com inadmesa, es comunicarà al denunciant.

6. Obertura del procés d'investigació

En cas d'admissió a tràmit de la denúncia rebuda, el responsable del Canal Intern d'Informació procedirà a l'obertura d'un procediment d'investigació, consistent en la realització de les següents activitats:

- a) Elaboració d'un llistat de persones que s'involucran en la investigació de la denúncia, que dependrà de la seva naturalesa.
- b) Confidencialitat. Tots els membres involucrats en el desenvolupament de la investigació tenen obligació de mantenir rigorosa confidencialitat sobre la informació rebuda, amb especial atenció a les dades rebudes de les parts intervinents en el procés.
- c) La informació i documentació relativa a la investigació serà d'accés restringit.

7. Instrucció



El responsable del Canal Intern d'Informació realitzarà totes les actuacions d'instrucció que consideri necessàries encaminades a la indagació de l'exactitud i veracitat de la informació rebuda, així com encaminades a l'esclariment dels fets.

7.1. Actuacions

7.1.1. Reunions i entrevistes

Les accions i consultes inclouran, quan s'estimi necessari, el manteniment de reunions i entrevistes amb les persones que consideri apropiat, aixecant acta de la reunió al finalitzar la mateixa a efectes de mantenir un seguiment del procés.

7.1.2. Altres mitjans

Així mateix, les accions i consultes també podran incloure l'anàlisi de dades o obtenció d'informació de fonts externes o la petició de proves pericials a professionals interns o externs.

7.2. Informació al denunciat

Durant el període d'instrucció, el denunciat serà informat de l'existència de la denuncia i del procés d'instrucció en curs, excepte en aquells supòsits en els que tal comunicació suposi un risc evident i important per a la investigació, havent-se d'ajornar tal comunicació fins que l'esmentat perill desaparegui.

Un cop posats en coneixement del denunciat l'existència de la denuncia i del procediment d'instrucció, sens perjudici de la possibilitat de presentar al·legacions per escrit, la persona denunciada podrà ser entrevistada pel responsable del Canal Intern d'Informació, sempre amb absolut respecte a la presumpció d'innocència, amb la finalitat que exposi la seva versió dels fets i a aportar tots aquells mitjans de prova que consideri adequats i pertinents.

Finalitzada l'entrevista, s'aixecarà acta de la reunió.

7.3. Mesures cautelars

Es podran acordar directament o instar a les àrees competents l'adopció de les mesures cautelars necessàries per a garantir les actuacions i la correcta marxa de la investigació interna.

7.4. Confidencialitat

Durant tot el procés es mantindrà absoluta confidencialitat. Amb caràcter excepcional, l'obligació de confidencialitat no serà d'aplicació, quan el responsable del canal Intern d'Informació es vegi obligat a revelar i/o posar a disposició informació i/o documentació relativa a les seves actuacions, inclosa la identitat de les parts implicades, a requeriment de l'autoritat judicial o administrativa competent.



El responsable del Canal Intern d'Informació serà responsable de guardar totes i cadascuna de les evidències que suportin les accions dutes a terme, per a totes aquelles denúncies que s'hagin investigat, i sempre d'acord amb l'establert en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

8. Informe

A finalitzar el procés d'instrucció, el responsable del Canal Intern d'Informació emetrà un informe sobre totes les actuacions dutes a terme. Contindrà, al menys:

- a) Accés restringit a l'informe i al número d'expedient.
- b) Exposició dels fets denunciats juntament amb el codi d'identificació de la denuncia i la data de la recepció.
- c) Descripció de les diligències d'investigació dutes a terme, així com el resultat d'aquestes.
- d) Les conclusions de les instruccions i formulació de proposta de pla d'actuació, en el seu cas.

9. Resolució

L'òrgan competent serà el responsable de prendre les mesures que consideri oportunes, entre les quals s'hi contemplen:

- 9.1. Arxiu de l'expedient, en cas de considerar-se que no s'ha produït incompliment per part del denunciat o per falta d'evidències documentals suficients.
- 9.2. Remissió de les actuacions al Ministeri fiscal, en cas que els fets poguessin ser constituïts d'una infracció penal.
- 9.3. Obertura del corresponent expedient sancionador, en cas que els fets poguessin ser constitutius d'una infracció greu o molt greu comesa per empleat públic. Corresponent al servei de Recursos Humans o altre òrgan corresponent, la seva tramitació.

10. Terminis

El termini màxim per donar resposta a les actuacions d'investigació serà de tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació, o si no es va remetre acusament de rebuda a l'informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d'efectuar-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, aquest es podrà ampliar fins a un màxim d'uns altres tres mesos addicionals.

11. Mesures de protecció



11.1. Dret a protecció

Les persones que comuniquin o revelin infraccions previstes en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les Persones que Informin sobre Infraccions Normatives i de Lluita contra la corrupció, conforme al previst en l'article 35 de la mateixa llei.

No podran ser objecte de represàlia, incloses les amenaces de represàlia i les temptatives de represàlia. S'entén per represàlia qualsevol acte o omissió prohibits per llei o que, de forma directa o indirecta, suposin un tracte desfavorable que situï a les persones que les pateixen en desavantatge particular respecte una altra en el context laboral o professional, només per la seva condició d'informants o per haver realitzat una revelació pública.

11.2. Sol·licitud de protecció

La persona que veïés lesionats els seus drets a causa de la seva comunicació o revelació un cop transcorregut el període de dos anys, podrà sol·licitar la protecció de l'autoritat competent que, excepcionalment i de forma justificada, podrà ampliar el període de protecció, prèvia audiència de les persones o òrgans que puguin veure's afectats. La denegació de l'extensió del període de protecció haurà de ser motivada.

11.3. Mesures de suport

Les persones que comuniquin o revelin infraccions a través dels procediments establerts per la citada llei, accediran, al menys, al les següents mesures de suport:

- a) Informació i assessoraments complets i independents, que siguin fàcilment accessible per al públic i gratuïts, sobre els procediments i recursos disponibles, protecció davant represàlies i drets de la persona afectada.
- b) Assistència efectiva per part de les autoritats competents davant de qualsevol autoritat pertinent implicada en la seva protecció front a represàlies, inclosa la certificació de que poden acollir-se a la protecció prevista a la present llei.
- c) Assistència jurídica en els processos penals i en els processos civils transfronterers de conformitat amb la normativa comunitària.
- d) Suport financer i psicològic, de forma excepcional, si així ho decidís l'autoritat independent de protecció de l'informant, després de la valoració de les circumstàncies derivades de la presentació del a comunicació. Tot això amb independència de l'assistència que pogués correspondre d'acord amb la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, per a la representació i defensa en procediments judicials derivats de presentació de la comunicació o revelació pública.

11.4. Revelació d'informació

No es considerarà que els informants o persones que facin una revelació pública d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les Persones que informin sobre Infraccions Normatives i de Lluita contra la corrupció, hagin infringit cap restricció de revelació d'informació i no incorreran en responsabilitat de cap tipus en



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B



relació a la citada comunicació o revelació pública, sempre que tinguessin motius raonables per pensar que aquesta informació era necessària per revelar una acció o omissió en virtut de la citada llei. Sens perjudici del que disposa l'article 2.3. i sense afectar a les responsabilitats de caràcter penal.

El previst en el darrer paràgraf es fa extensiu a la comunicació d'informacions realitzades pels representants de les persones treballadores, encara que es trobin sotmeses a obligacions legals o de sigil o de no revelar informació reservada. Sens perjudici de les normes específiques de protecció aplicables d'acord amb la normativa laboral.

11.5. Drets dels afectats

Durant la tramitació de l'expedient les persones afectades per la comunicació tindran dret a la presumpció d'innocència, al dret de defensa i al dret d'accés a l'expedient en els termes regulats en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, així com a la mateixa protecció establerta per als informants, preservant-se la seva identitat i garantint-se la confidencialitat dels fets i dades del procediment.